

Allegato 3

AVVISO PUBBLICO “Misure di conciliazione famiglia - lavoro” PR Campania FSE+ 2021/2027 Priorità 1 Occupazione Obiettivo Specifico ESO 4.3 Azione 1.c.2.

| PIANO DEI COSTI | | | | |
|---|--------------------------------------|---|----------------|---|
| Le singole voci di costo devono essere comprovate da singoli giustificativi di spesa nel rispetto delle disposizioni del Manuale delle Procedure di Gestione del PR Campania FSE+ 2021/2027 in base ai contenuti di cui al Regolamento (UE) n.1060/2021 e al Regolamento (UE)n.1507/2021, della normativa nazionale e regionale in materia di tariffe relative ai servizi residenziali e semiresidenziali ed in materia di accreditamento dei servizi per l'infanzia. | | | | |
| B – COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO | | | | |
| | MACROVOCE | VOCE | | DESCRIZIONE |
| B1 | PREPARAZIONE | | IMPORTO | |
| | | Progettazione interna | | Spese relative al personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) per progettazione esecutiva |
| | | Costituzione dell'ATI/ATS/RTI | | Spese di costituzione dell'ATS: notaio, bolli, registrazione dell'atto ecc... |
| | | Fideiussioni / Cauzioni | | Spese relative alla polizza fideiussoria nel caso di enti privati |
| | | Progettazione esterna | | Spese relative al personale consulente esterno ai soggetti della Rete (ATS) per progettazione esecutiva |
| | | Pubblicizzazione e promozione del progetto | | Spese relative alla pubblicizzazione e promozione del progetto nell'ambito del piano di comunicazione (manifesti, brochure, locandine, ecc..) |
| | | Altro (specificare) | | Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpare più spese) |
| | | Selezione partecipanti | | Spese per la commissione di selezione delle donne partecipanti agli interventi |
| | | Totale preparazione | | |
| B2 | REALIZZAZIONE | Retribuzione ed oneri personale interno | | Retribuzione personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) coinvolti a vario titolo nelle diverse attività previste (es. operatore sportelli di orientamento linea C) |
| | | Assicurazione Inail | | Spese relative all'assicurazione del personale e degli utenti coinvolti presso le sedi operative |
| | | Assicurazioni private ed aggiuntive | | Spese relative all'assicurazione del personale e degli utenti coinvolti nelle attività esterne |
| | | Collaborazioni professionali docenti esterni | | Retribuzione consulenti esterni ai soggetti della Rete (ATS) coinvolti a vario titolo nelle diverse attività previste (es. operatore sportelli di orientamento linea C) |
| | | Specificare a seconda dei singoli casi | | Spese relative ai voucher delle linee di intervento A e B |
| | | Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata | | Spese relative all'utilizzo dei locali e delle attrezzature per la realizzazione delle attività, voci affitto e manutenzione immobili, affitto e manutenzione attrezzature, leasing attrezzature, ammortamento attrezzature (es. licenza d'uso software e noleggio pc per allestimento Sportelli di orientamento) |
| | | Totale realizzazione | | |
| C | DIFFUSIONE DEI RISULTATI | Incontri, seminari, convegni, workshop | | Spese relative all'organizzazione di eventi di presentazione dei risultati finali, nell'ambito del piano di comunicazione (es. relatori, materiali, affitto sale e attrezzature, ecc..) |
| | | Pubblicazioni | | Spese relative alla stampa di pubblicazioni nell'ambito del piano di comunicazione |
| | | Altro (specificare) | | Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpare più spese) |
| | | Totale diffusione dei risultati | | |
| B4 | DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO | Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto | | Spese relative al costo del Direttore di progetto ed alle attività di valutazione del progetto |

| | | | | |
|----------|--|---|--|---|
| | | Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione | | <i>Spese relative al personale addetto alla rendicontazione delle spese, al monitoraggio dei dati ed al caricamento dei singoli costi su SURF</i> |
| | | Retribuzioni ed oneri coordinatore interno | | <i>Spese relative al personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) per attività di coordinamento</i> |
| | | Collaborazione professionale coordinatore esterno | | <i>Spese relative al personale consulente esterno dei soggetti della Rete (ATS) per attività di coordinamento</i> |
| | | Altro (specificare) | | <i>Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpare più spese)</i> |
| | | Totale direzione e controllo interno | | |
| | TOTALE COSTI DELL'OPERAZIONE DEL PROGETTO | | | |
| C | COSTI INDIRETTI | Personale ausiliario interno (segreteria, portineria, manutenzione, ecc.) | | <i>Spese relative al personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) per attività connesse alla gestione delle sedi operative del progetto</i> |
| | | Personale ausiliario esterno (segreteria, portineria, manutenzione, ecc.) | | <i>Spese relative al personale consulente dei soggetti della Rete (ATS) per attività connesse alla gestione delle sedi operative del progetto</i> |
| | | Amministrazione e contabilità generale (civile, fiscale) | | <i>Spese relative al personale di supporto amministrativo del progetto</i> |
| | | Utenze | | <i>Spese relative alle utenze delle sedi operative (acqua, luce, gas, Telefono, ecc..)</i> |
| | | Forniture per ufficio | | <i>Spese per l'acquisto di materiali di cancelleria per la segreteria amministrativa</i> |
| | | Totale costi indiretti | | |
| | TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B + C) | | | |

Luogo e Data _____

Nome e Cognome del Legale Rappresentante _____

FIRMA DIGITALE