

(schema di)
CONVENZIONE per la CONCESSIONE DI FINANZIAMENTO
per la realizzazione del progetto “_____”

PR Campania FSE+ 2021-2027

Priorità 1 Occupazione Obiettivo specifico Eso 4.1 Azione 1.a.7.

(selezionato a mezzo “AVVISO PUBBLICO PER IL RAFFORZAMENTO DEL DIALOGO SOCIALE, Realizzazione interventi di formazione destinati ai delegati/operatori delle parti sociali” del ___/___/____.)

L’anno duemilaventitré, il giorno ___ del mese di _____ in Napoli, presso _____, nella sede di _____,

Tra

Regione Campania (codice fiscale 80011990639), con sede in Napoli, via S. Lucia, 81, di seguito, per brevità, indicato come “Amministrazione”, rappresentato da _____, _____, in virtù di _____

E

_____, con sede in _____, _____ (codice fiscale / Partita IVA _____), di seguito, per brevità, indicato come “Beneficiario”, rappresentato/a da _____, nato a ___ il ___/___/___, in qualità di _____, numero di accreditamento _____

Le suindicate Parti

PREMESSO

- che con decreto n. ___ del ___/___/___ sono state avviate le procedure per la selezione di progetti, da ammettere a finanziamento, aventi ad oggetto “AVVISO PUBBLICO PER IL RAFFORZAMENTO DEL DIALOGO SOCIALE Realizzazione interventi di formazione destinati ai delegati/operatori delle parti sociali.” del ___/___/2023 con cui la Regione Campania ha indetto tale procedura di selezione;
- che con decreto n. ___ del ___/___/___ la Regione Campania ha approvato la graduatoria finale dei progetti presentati a valere sull'Avviso pubblico, precedentemente definita da Commissione di valutazione appositamente formata;
- che il progetto presentato da _____ (titolo _____), risulta collocato, all'interno di tale graduatoria - come da decreto suindicato - in posizione utile per il finanziamento;
- con Decreto dirigenziale n. _____ del _____ è stato assunto l’impegno di spesa a valere sulle risorse del PR Campania FSE+ 2021-2027 sull’a priorità “Occupazione” Obiettivo specifico per € _____;
- con Decreto Dirigenziale n. _____ del _____ è stato approvato il relativo schema di atto di concessione, adattato sulla base della manualistica FSE;
- con Decreto Dirigenziale n. _____ del 00/00/2023 è stata nominata la Commissione di ammissibilità e valutazione;

- il suddetto progetto, con il decreto..... è stato approvato ed ammesso a finanziamento come di seguito indicato: priorità, azione, agenzia formativa e soggetto datoriale/sindacale collegato Codice Ufficio CUP Contributo ammissibile €

PRECISATO CHE

- l'attività formativa, secondo quanto previsto dal progetto, è realizzata dall'Organismo formativo Attuatore accreditato presso Regione Campania con il codice di accreditamento _____ presso la/e sede/i didattica/che accreditata/e
- è stato acquisito il Documento Unico di regolarità contributiva, in data richiesta prot. n. da cui emerge lo stato di "regolarità" per l'Impresa beneficiaria;

Tutto ciò premesso tra le parti, a costituire parte integrante del presente atto, come in epigrafe rappresentate e domiciliate, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1- NORME REGOLATRICI

L'esecuzione della convenzione è regolata, :

- a) dalle condizioni contenute nella presente convenzione, nonché nell'Avviso pubblico del ___/___/2023;
- b) dalla pertinente normativa comunitaria e nazionale concernente gli interventi a valere su PR Campania FSE+ 2021-2027, così come richiamata nell'Avviso suindicato;
- c) dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità pubblica applicabili dalla Regione Campania;
- d) dal Codice civile, per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti.

ARTICOLO 2 - OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto la realizzazione da parte del Beneficiario del progetto " _____ " ammesso a finanziamento con D.D. n. _____ a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027 Priorità 1 Occupazione Obiettivo specifico Eso 4.1 l'Azione 1.a.7.

ARTICOLO 3 - VALORE INTERVENTO

Il valore di tale intervento è determinato in euro _____

Art.4 - COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione da parte del Beneficiario dovrà essere diretta al Responsabile di Obiettivo Specifico a mezzo posta elettronica certificata e con apposizione della firma digitale sulla documentazione allegata.

Art. 5 OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE

Il Beneficiario si impegna a:

- rispettare la normativa di riferimento di cui in premessa;
- rispettare la normativa in materia di ammissibilità delle spese previste e consentite dal Regolamento (UE) n. 2021/1060 (artt. 63 e 64) e dal regolamento specifico FSE+. Fermo restando quanto disposto dalla regolamentazione europea, essendo l'ammissibilità delle spese determinata in base a regole nazionali, nelle more della definizione di regole nazionali specifiche per il periodo 2021/2027, fa fede quando disposto dal D.P.R. 5 febbraio 2018 n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020" (GU n.71del 26 marzo 2018);
- comunicare alla Regione Campania, all'atto della richiesta di prima anticipazione, gli estremi identificativi del conto di tesoreria unico;
- riportare, in attuazione degli obblighi di cui all'art. 3, comma 5 e 7, della L. n. 136/2010, in relazione a ciascuna transazione posta in essere nella realizzazione delle attività, il codice unico di progetto (CUP);
- istituire la documentazione prescritta dalla vigente manualistica del PR Campania FSE+ 2021-2027;
- adeguarsi tempestivamente alle eventuali modifiche introdotte dall'approvazione di manuali e disciplinari, linee guida per i Beneficiari, relativi alle modalità di attuazione del PR Campania FSE+2021- 2027;
- consentire il libero accesso alle strutture direttamente e/o indirettamente utilizzate per lo svolgimento del corso ai funzionari delle strutture regionale deputate ai controlli di primo e secondo livello, nonché ad ogni altra autorità che, in forza delle vigenti disposizioni di legge e/o di regolamento, anche di livello comunitario, abbia titolo a compiere sopralluoghi, ispezioni e/o verifiche, anche contabili e/o amministrative, pena la decadenza della prosecuzione dei corsi stessi;
- attenersi ad una fedele esecuzione del progetto approvato, salvo diverse disposizioni, ai sensi del successivo articolo;
- alimentare il sistema di monitoraggio secondo le modalità previste dal successivo articolo;
- il Beneficiario è tenuto ad inserire su SURF la documentazione prevista dal Manuale delle procedure di gestione e dalle Linee Guida per i Beneficiari vigenti;

Il Beneficiario assume in proprio ed in via esclusiva la piena responsabilità per eventuali danni a cose o persone cagionate da terzi in relazione e durante lo svolgimento dei servizi di cui al presente atto e si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione da eventuali richieste di risarcimento, indennizzo o rimborso avanzate a qualsiasi titolo nei suoi confronti. Il Beneficiario si impegna a comunicare all'Amministrazione regionale ogni eventuale variazione del domicilio eletto, a mezzo di posta elettronica certificata. Eventuali variazioni del domicilio eletto non comunicate con le suddette modalità non saranno opponibili all'Amministrazione regionale, anche se diversamente conosciute.

ARTICOLO 6 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

Il Beneficiario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività di cui alla presente convenzione, in base alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi.

La Regione Campania è esonerata da qualsiasi responsabilità civile e penale in merito ad eventuali danni a cose o persone che possono verificarsi nell'attuazione del progetto di cui trattasi.

ART.7 OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

In ogni atto, documento e iniziativa realizzati in esecuzione della presente convenzione, il Beneficiario è tenuto ad evidenziare che il progetto è cofinanziato dall'Unione Europea, Fondo sociale europeo Plus (FSE+), impiegando a tal fine i loghi ufficiali Coesione sociale 21-27 Campania, Unione Europea, Repubblica Italiana e della Regione Campania, conformandosi a quanto indicato nella vigente manualistica in tema di pubblicità

ART. 8 STRUTTURAZIONE DELLE ATTIVITÀ E TEMPSTICA

La presente convenzione sarà eseguibile dal giorno successivo a quello di sottoscrizione.

Tenuto conto di quanto indicato in Avviso nonché nel progetto presentato, l'attuazione dell'intervento dovrà concludersi entro 24 mesi dalla suindicata data.

Il Beneficiario, in caso di comprovata necessità ed al più tardi nel limite di 8 (otto)mesi precedenti al termine indicato per l'ultimazione delle attività ha facoltà di presentare richiesta di rimodulazione del progetto, motivata e documentata. La Regione Campania si riserva la possibilità di valutare le motivazioni addotte ai fini dell'approvazione della rimodulazione, fermi restando i termini stabiliti dalla Convenzione per la rendicontazione delle spese.

Tutte le rimodulazioni del progetto devono essere preventivamente comunicate ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione, ad eccezione delle variazioni all'interno della medesima macrovoce di spesa e delle variazioni tra macrovoci di spesa inferiori o uguali al 20% calcolato sulla macrovoce di importo minore tra quelle in variazione, fermo restando il totale complessivo del progetto e delle priorità. Tali variazioni non necessitano di autorizzazioni, ma vanno in ogni caso comunicate alla Regione Campania.

ARTICOLO 9 - SPESE AMMISSIBILI A RIMBORSO E RENDICONTAZIONE DELLE STESSE

Per la definizione degli importi ammissibili a finanziamento vale quanto stabilito dai regolamenti comunitari e dalla normativa nazionale in merito alle attività rendicontate a costi standard.

Ai fini dell'erogazione del contributo i Beneficiari dovranno presentare alla Regione Campania, domande di rimborso, firmate digitalmente dal legale rappresentante e trasmesse mediante PEC, contenenti lo stato di avanzamento delle attività progettuali, evidenziando, in particolare, le attività realizzate nel periodo di riferimento, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi previsti, eventuali scostamenti rispetto al cronoprogramma delle attività e i risultati raggiunti.

Tutti i documenti dovranno essere inseriti nel sistema informativo S.U.R.F. fornito dalla Regione Campania. L'implementazione del sistema S.U.R.F. è uno degli adempimenti richiesti per

ottemperare alle necessità di rendicontazione della spesa effettuata a valere sulle risorse del PR Campania FSE+ 2021-2027.

Per la contabilizzazione e rendicontazione delle spese nell'ambito del presente avviso stabilisce di utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021". A tal fine si individuano quale opzione di costo semplificata - per ciascuna misura - le Unità di Costo Standard (di seguito UCS) nazionali stabilite dal Regolamento delegato UE 2021/702 All. IV per l'Italia (pag. 43), tipo di operazione: "Misure 2.A, 2.B, 4.A, 4.C e 7.1 del programma operativo nazionale - Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile - (2014IT05M9OP001) e operazioni simili", al lordo della rivalutazione monetaria sulla base dei dati statistici (Riv. ISTAT-FOI Indice dei prezzi al consumo per famiglie operai e impiegati - Coefficiente di rivalutazione periodo gennaio 2014 - settembre 2021 pari a 1,043).

L'applicazione di tale opzione implica che il valore della sovvenzione venga determinato moltiplicando i costi unitari riportati nelle tabelle preventivamente determinate per delle quantità fisicamente misurabili o riscontrabili (quali, ad esempio, le ore di formazione erogate), secondo la seguente formula: [(UCS oraria "fascia A" * tot. ore corso svolte da docenti "fascia A") + (UCS oraria "fascia B" * tot. ore corso svolte da docenti "fascia B") + (UCS oraria "fascia C" * tot. ore corso svolte da docenti "fascia C") + (UCS ora/allievo*totale allievi effettivi) *totale ore di effettiva presenza/allievo)]. Le ore di formazione pratica sia mediante esercitazioni laboratoriali sono rendicontabili esclusivamente mediante il parametro di costo corrispondente alla "fascia C".

La sovvenzione relativa al percorso - nel limite del finanziamento assegnato e di eventuali obblighi di riparametrazione - è oggetto di rendicontazione mediante applicazione della seguente formula: Euro 153,6 ora/corso (corrispondente alla fascia A); Euro 122,9 ora/corso (corrispondente alla fascia B); Euro 76,8 ora/corso (corrispondente alla fascia C); Euro 0,84 ora/allievo per le ore effettive di partecipazione dell'allievo all'intero percorso (ad esempio monte ore per ogni allievo).

Per le eventuali spese inerenti le "Modalità di collaborazione transnazionale tra gli attori nel sistema delle politiche attive per l'occupazione" afferenti alle tematiche oggetto dell'attività formativa, con particolare attenzione al dialogo sociale ed alle iniziative che vedano coinvolte le parti sociali e gli stakeholder, la rendicontazione avviene a costi standard secondo quanto previsto per la rendicontazione del Programma Erasmus , così come indicato nella Part B della Guida del Programma ERASMUS+ 2021/2027 (Versione 3 del 04/04/2023 – ultima versione), con particolare riferimento alla Key Action 2 – Capacity Building .

L'ammontare della sovvenzione destinata all'operazione sarà determinato dal prodotto del numero di ore effettivamente realizzate per il numero di allievi che hanno partecipato all'attività formativa per il costo della formazione.

Per quanto riguarda la documentazione da sottoporre a controllo andrà prodotta, in linea di principio, la documentazione relativa al processo di semplificazione e comprenderà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti documenti:

- progettazione esecutiva del corso con il dettaglio del personale impiegato (docenti, tutor, relatori ecc.) con indicazione del calendario didattico e degli allievi;
- registro delle attività d'aula;
- prospetto riepilogativo delle ore di frequenza degli allievi firmato dal legale rappresentante e contenente per ciascun discente: a) ore di presenza; b) % di frequenza rispetto al monte ore

complessivo;

- registro di carico e scarico del materiale consegnato agli allievi, con ricevuta di avvenuta consegna;
- presenza accertata da registro, per ciascuna ora di formazione erogata, di un docente e di un eventuale tutor; timesheet attività personale docente e non docente;
- documentazione comprovante l'attività svolta in sede transnazionale così come indicato nella Part B della Guida del Programma ERASMUS+ 2021/2027 (Versione 3 del 04/04/2023 – ultima versione), con particolare riferimento alla Key Action 2 – Capacity Building.

ART. 10 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Il finanziamento concesso per la realizzazione del progetto viene erogato nella seguente modalità:

-erogazione in anticipazione e a stati di avanzamento semestrali.

Prima anticipazione. L'importo dell'anticipazione è pari al 40% del finanziamento assegnato, e può essere erogato previa trasmissione al Responsabile di Obiettivo Specifico, da parte del soggetto Beneficiario:

- di richiesta di anticipazione, con l'indicazione del Codice ufficio del progetto rilevante ai fini del monitoraggio sul sistema informatico e del CUP, del titolo del progetto, Priorità/Obiettivo Specifico/Azione, nonché dei riferimenti all'atto di concessione;
- degli estremi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale accreditare il finanziamento accordato e dal quale effettuare i pagamenti relativi ai costi del progetto indicando le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto;
- di comunicazione dell'avvio delle attività progettuali, in linea con quanto previsto nell'atto di concessione;
- di idonea garanzia fideiussoria, sotto forma di polizza fideiussoria bancaria assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii., secondo le previsioni del Manuale delle Procedure di Gestione, redatta secondo lo schema regionale che sarà fornito all'atto della sottoscrizione della presente convenzione;

Seconda anticipazione.

L'importo relativo alla seconda anticipazione è pari al 40% del finanziamento assegnato, previa presentazione di idonea documentazione atta a comprovare lo stato di avanzamento attività, attraverso l'implementazione della sezione dedicata sulla piattaforma regionale SURF:

- di richiesta di anticipazione, con l'indicazione del Codice ufficio del progetto rilevante ai fini del monitoraggio sul sistema informatico e del CUP, del titolo del progetto Priorità/Obiettivo Specifico/Azione, nonché dei riferimenti all'atto di concessione;
- della documentazione attestante lo svolgimento delle attività progettuali;
- di idonea garanzia fideiussoria, sotto forma di polizza fideiussoria bancaria assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii., secondo le previsioni del Manuale delle Procedure di Gestione, redatta secondo lo schema regionale che sarà fornito all'atto della sottoscrizione della presente convenzione;

Saldo finale - pari al 20% dell'importo ammesso a finanziamento:

-richiesta saldo finale completa con l'indicazione del Codice ufficio del progetto rilevante ai fini del monitoraggio sul sistema informatico e del CUP, del titolo del progetto Priorità/Obiettivo Specifico/Azione, nonché dei riferimenti all'atto di concessione, previa presentazione di idonea

documentazione atta a comprovare lo stato di avanzamento attività, attraverso l'implementazione della sezione dedicata sulla piattaforma regionale SURF;

- della documentazione attestante lo svolgimento delle attività progettuali;
- relazione finale dettagliata delle attività svolte per le singole edizioni previste, con la specifica degli output raggiunti.

ART. 11 FIDEIUSSIONI (EROGAZIONI IN ANTICIPAZIONE)

Il Beneficiario è tenuto a presentare garanzia fideiussoria a copertura dell'esposizione regionale, redatta secondo lo schema regionale che sarà fornito all'atto della sottoscrizione della presente convenzione da trasmettere unitamente alle richieste di anticipazione di cui al precedente articolo, sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 e s.m.i.. Essa dovrà contenere l'espressa esclusione della preventiva escussione ex art. 1944 c.c. e della decadenza ex art. 1957 c.c. nonché la clausola di operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta della Regione.

Ciascuna polizza deve avere validità di un anno, con proroghe semestrali automatiche, a partire dalla data di presentazione della richiesta di pagamento e comunque fino a 12 mesi dal termine di chiusura delle attività fissato dall'atto di concessione.

Lo svincolo delle polizze fideiussorie da parte della Regione è subordinato alle seguenti condizioni:

- completamento delle attività progettuali;
- rendicontazione in itinere di tutte le spese sostenute;
- esito positivo dei controlli effettuati dai referenti del Team di Obiettivo Specifico

Il Beneficiario è tenuto a produrre integrazioni alle polizze fideiussorie qualora alla scadenza delle stesse non ricorrano le condizioni di cui sopra. Qualora gli importi erogati dalla Regione a titolo di anticipazione o di saldo finale provvisorio superino il totale delle spese rendicontate e validate, il Beneficiario è obbligato a restituire il maggiore importo ricevuto, entro 15 giorni dalla richiesta, con bonifico bancario. In tale ultimo caso la polizza potrà essere svincolata solo dopo la presentazione della documentazione attestante l'avvenuta restituzione dei suddetti importi.

ARTICOLO 12 - MONITORAGGIO

Fatto salvo tutto quanto sopra previsto, la Regione Campania curerà il monitoraggio sulla base dei seguenti indicatori:

Indicatore di risultato: miglioramento delle conoscenze, competenze delle parti economico sociali del partenariato (da monitorare extra sistema) a titolo esemplificativo ma non esaustivo, attestati di partecipazione, report partecipazione a seminari, ecc;

Indicatore di output: numero di pubbliche amministrazioni o servizi pubblici sostenuti (EECO18). Il monitoraggio sarà effettuato tramite il sistema informativo S.U.R.F., fornito dalla Regione Campania.

I soggetti attuatori sono obbligati a fornire tutte le informazioni necessarie ai fini del monitoraggio fisico, finanziario e procedurale.

ART. 13 RELAZIONE CONCLUSIVA E VERIFICHE FINALI

Entro due mesi dal termine di chiusura della attività progettuali, il Beneficiario dovrà trasmettere

alla Regione Campania il riepilogo generale delle domande di rimborso presentate (cd. rendiconto generale), corredato da una relazione finale descrittiva dell'intero intervento posto in essere, con indicazione dei risultati raggiunti, nonché degli eventuali scostamenti registrati rispetto al programma predefinito. In ogni caso tale relazione dovrà contenere tutti i dati di attuazione dell'intervento.

La stessa relazione dovrà essere corredata di tutta la documentazione necessaria alla dimostrazione dei dati di attuazione suindicati. Fermo questo, più specifiche modalità di attestazione e trasmissione dei dati e documenti detti potranno essere definite e comunicate dalla Regione Campania, con congruo anticipo, anche ad attività avviate, con impegno per il Beneficiario di pronto adeguamento.

Il Beneficiario si impegna senza riserve a fornire agli organi di controllo incaricati dalla Regione Campania, dalla Commissione europea e da ogni altra Autorità nazionale e comunitaria competente in materia tutte le informazioni e gli atti necessari alla verifica ed al monitoraggio delle attività oggetto della presente convenzione, in conformità alla vigente manualistica del FSE+ 2021-2027

ART.14 IRREGOLARITÀ

In tutti i casi in cui la Regione Campania dovesse rilevare l'inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto attuatore contenuti nel presente Avviso e/o nella Convenzione o comunque la presenza di irregolarità, sono applicate le regole previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale e dalle disposizioni di riferimento della vigente manualistica, nonché dal presente Avviso.

ARTICOLO 15 - CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per le finalità connesse alla conservazione della documentazione, si richiama l'art. 82 del Regolamento (UE) 1060/2021 e successive modifiche e integrazioni.

Ai fini delle attività di verifica e controllo da parte degli organismi comunitari e nazionali preposti, il Beneficiario è tenuto ad assicurare l'archiviazione e la conservazione, presso le proprie sedi, di tutta la documentazione amministrativo-contabile originale afferente al Progetto, per un periodo di 5 anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'AdG al Beneficiario ai sensi del suddetto art. 82, paragrafo 1 del Reg. (UE) n. 1060/2021, fermo restando ulteriori adempimenti e diverse tempistiche di conservazione comunque previsti dalla normativa nazionale.

ARTICOLO 16 - CONTROVERSIE E DOMICILIO LEGALE

A tutti gli effetti della presente convenzione, e per tutte le controversie eventualmente derivanti dall'interpretazione e dall'esecuzione del suo contenuto, le parti convengono che l'Autorità giudiziaria competente sarà esclusivamente quella del Foro di Napoli.

Agli effetti amministrativi e giudiziari, il Beneficiario dichiara il proprio domicilio legale in _____.

Ogni comunicazione sarà effettuata e si intenderà ricevuta se inviata all'indirizzo PEC indicato in

sede di domanda.

ARTICOLO 17 - DISCIPLINA ANTIMAFIA

La validità e l'efficacia della presente convenzione è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia, con riferimento in particolare al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" e ss.mm.ii.

Il Beneficiario s'impegna a comunicare immediatamente alla Regione Campania ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario, nella struttura, negli organismi tecnici e/o amministrativi.

La Regione Campania si riserva il diritto di verificare la permanenza, per tutta la durata della convenzione, dei requisiti previsti dalle disposizioni antimafia in capo all'Ente.

ARTICOLO 18 - AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente Convenzione per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati dalla Regione per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati, nonché, dal REG. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

ARTICOLO 19 - ONERI FISCALI

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso, con onere a carico della parte che ne avrà dato causa.

Questo atto, redatto in tre originali, si compone di n. ____ facciate.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO (in forma digitale).

Per la Regione Campania
(_____)

Per il Beneficiario
(_____)

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice civile, l'Ente dichiara di ben conoscere ad approvare specificatamente le condizioni di cui agli artt. 14 (Irregolarità) e 16 (Controversie e domicilio legale).

Per il Beneficiario
(_____)