**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA COSTITUZIONE DI NUOVE FONDAZIONI DI ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE (ITS) E L’ATTIVAZIONE DI NUOVI PERCORSI NEL PERIODO 2022/2025**

**(DGR n. 272 del 22/06/2021 - DGR n. 404 del 22/09/2021)**

**Allegato C**

**Programmazione 2022-2025**

**DATI IDENTIFICATIVI DI SINTESI DEL PROGETTO**

## 

|  |
| --- |
| **CONTESTO DI RIFERIMENTO** |
| (indicare il processo che ha portato all’individuazione del progetto, gli eventuali studi /ricerche utilizzati a tale scopo con riferimento all’Area ed alla filiera produttiva interessata) |

|  |
| --- |
| **OBIETTIVI generali del progetto e pertinenza con le finalità indicate nell’Art. 1 dell’Avviso** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TITOLO PROGETTO |  | | | |
| SOGGETTO PROPONENTE FONDAZIONE ITS |  | | | |
| SOGGETTI ATTUATORI  (n.1 riga per ciascun attuatore) | 1. | | | |
| 2. | | | |
| … | | | |
| … | | | |
| AREA TECNOLOGICA |  | | | |
| AMBITO |  | | | |
| NUMERO PARTECIPANTI COMPLESSIVO  (MIN. 20 – MAX. 25 PER CIASCUN PERCORSO BIENNALE) |  | | | |
| DATA DI AVVIO DEI PERCORSI (IN AULA) | PERCORSO 1 – I anno **INIZIO** entro 30 gg dalla costituzione **FINE** \_\_/\_\_/\_\_\_\_  PERCORSO 1 – II anno **INIZIO** entro \_\_/\_\_/\_\_\_\_ **FINE** \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_  PERCORSO 2 – I anno **INIZIO** entro \_\_/\_\_/\_\_\_\_ **FINE** \_\_/\_\_/\_\_\_\_  PERCORSO 2 – II anno **INIZIO** entro \_\_/\_\_/\_\_\_\_ **FINE** \_\_/\_\_/\_\_\_\_  PERCORSO 3 – I anno **INIZIO** entro \_\_/\_\_/\_\_\_\_ **FINE** \_\_/\_\_/\_\_\_\_  PERCORSO 3 – II anno **INIZIO** entro \_\_/\_\_/\_\_\_\_ **FINE** \_\_/\_\_/\_\_\_\_ | | | |
| DURATA DEL PERCORSO (IN ORE) – percorso 1, primo anno | Titolo percorso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tot. Ore | | | |
| Di cui d’aula |  | % ore di aula |  |
| Di cui tirocinio/stage |  | % ore di tirocinio/stage |  |
|  |  |  |  |
| DURATA DEL PERCORSO (IN ORE) – percorso 1, secondo anno | Titolo percorso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tot. Ore | | | |
| Di cui d’aula |  | % ore di aula |  |
| Di cui tirocinio/stage |  | % ore di tirocinio/stage |  |
|  |  |  |  |
| DURATA DEL PERCORSO (IN ORE) – percorso 2, primo anno | Titolo percorso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tot. Ore | | | |
| Di cui d’aula |  | % ore di aula |  |
| Di cui tirocinio/stage |  | % ore di tirocinio/stage |  |
|  |  |  |  |
| DURATA DEL PERCORSO (IN ORE) – percorso 2, secondo anno | Titolo percorso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tot. Ore | | | |
| Di cui d’aula |  | % ore di aula |  |
| Di cui tirocinio/stage |  | % ore di tirocinio/stage |  |
|  |  |  |  |
| DURATA DEL PERCORSO (IN ORE) – percorso 3, primo anno | Titolo percorso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tot. Ore | | | |
| Di cui d’aula |  | % ore di aula |  |
| Di cui tirocinio/stage |  | % ore di tirocinio/stage |  |
|  |  |  |  |
| DURATA DEL PERCORSO (IN ORE) – percorso 3, secondo anno | Titolo percorso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tot. Ore | | | |
| Di cui d’aula |  | % ore di aula |  |
| Di cui tirocinio/stage |  | % ore di tirocinio/stage |  |
|  |  |  |  |
| DURATA COMPLESSIVA DEL PROGETTO | N. mesi: | | | |
| SBOCCHI OCCUPAZIONALI |  | | | |

**FINANZIAMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Costo totale del progetto | € |
| Finanziamento pubblico richiesto a valere sul PO Campania FSE 2021-2027 | € |

## RISORSE UMANE COINVOLTE NEL PROGETTO (compilare una riga per ogni persona con riferimento a tutte le funzioni previste per il progetto)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | NOME E COGNOME | FUNZIONE | ORE/ GIORNI | SOGGETTO ATTUATORE CHE RENDE DISPONIBILE LA RISORSA (1) | PERSONALE INTERNO/ ESTERNO (2) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |

***(1)*** *indicare il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro, specificando anche la tipologia di soggetto.* ***Es: impresa, università, istituto scolastico, agenzia formativa****).*

***(2)*** *indicare “interno” nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, “esterno” per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro.*

**Articolazione del progetto**

|  |
| --- |
| **COSTITUZIONE FONDAZIONE DI PARTENARIATO E START UP E STRUTTURA ORGANIZZATIVA** |
| (Descrivere le azioni da svolgere per la costituzione della fondazione e le attività connesse alla fase di strat up) – max 1.000 caratteri |

|  |
| --- |
| **GOVERNANCE DELLA FONDAZIONE** |
| (Descrivere il modello organizzativo interno alla fondazione ITS atto a garantire l’efficacia e l’efficienza dell’attività da svolgere in termini di struttura organizzativa, coordinamento, gestione e amministrazione) - max 1.000 caratteri |

|  |
| --- |
| **ATTIVAZIONE PERCORSI FORMATIVI** |
| (Descrivere le attività finalizzata alla attivazione e conseguente realizzazione dei percorsi formativi esplicitando le figure professionali da formare e le relative caratteristiche) - max 1.000 caratteri |

|  |
| --- |
| **MODALITÀ DI REPERIMENTO E SENSIBILIZZAZIONE DEI DESTINATARI** |
| (descrivere le azioni i tempi e le modalità di diffusione che si intendono attivare per raggiungere e informare il più ampio numero di potenziali destinatari) |

|  |
| --- |
| **TEMPI DI REALIZZAZIONE** |
|  |

|  |
| --- |
| **OPERATORI IMPIEGATI** |
|  |

|  |
| --- |
| **LUOGHI/COLLEGAMENTO CON IL TERRITORIO** |
|  |

|  |
| --- |
| **MODALITÀ DI EVENTUALE SELEZIONE DEI PARTECIPANTI** |
| (indicare attraverso quali procedure - criteri, metodologie e strumenti - si intende effettuare la selezione dei partecipanti nel caso in cui le richieste di partecipazione al percorso presentate da partecipanti in possesso dei requisiti richiesti superino il numero dei posti disponibili. |

|  |  |
| --- | --- |
| **MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO IN INGRESSO** | |
| (descrivere le modalità per la promozione di ciascun percorso, quali: attività di orientamento dei partecipanti, bilancio delle competenze, moduli propedeutici differenziati per l'accesso ai percorsi, strumenti per l'allineamento delle competenze dei partecipanti, ecc.) | |
| **ATTIVITÀ PREVISTE** |  |
| **MODALITÀ DI REALIZZAZIONE** |  |
| **TEMPI DI REALIZZAZIONE** |  |
| **OPERATORI IMPIEGATI** |  |
| **LUOGHI E COLLEGAMENTI CON IL TERRITORIO** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AZIONI DI SOSTEGNO ALLA FREQUENZA DEI PERCORSI FORMATIVI** | |
| (indicare forme di accompagnamento e/o supporto che possano agevolare la frequenza del percorso e il successo formativo dei frequentanti, con particolare riferimento alle pari opportunità) | |
| **DESTINATARI PREVISTI** |  |
| **ATTIVITÀ PREVISTE** |  |
| **MODALITÀ DI REALIZZAZIONE** |  |
| **TEMPI DI REALIZZAZIONE** |  |
| **OPERATORI IMPIEGATI** |  |
| **LUOGHI E COLLEGAMENTI CON IL TERRITORIO** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO IN ITINERE** | |
| (descrivere le attività di orientamento in itinere e le attività di supporto all’apprendimento compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici - specificando anche eventuali misure atte a consentire un proficuo inserimento in itinere di giovani che ne facciamo richiesta) | |
| **ATTIVITÀ PREVISTE** |  |
| **MODALITÀ DI REALIZZAZIONE** |  |
| **TEMPI DI REALIZZAZIONE E DURATA** |  |
| **OPERATORI IMPIEGATI** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO IN USCITA** | |
| (descrivere le attività di accompagnamento e supporto in uscita, compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici - specificando eventuali misure di orientamento in uscita, placement, ecc.) | |
| **ATTIVITÀ PREVISTE** |  |
| **MODALITÀ DI REALIZZAZIONE** |  |
| **TEMPI DI REALIZZAZIONE E DURATA** |  |
| **OPERATORI IMPIEGATI** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AZIONI PER LA PROMOZIONE DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO** | |
| (descrivere le attività per la promozione dell’inserimento lavorativo specificando anche eventuali misure atte a consentire un proficuo inserimento in itinere di giovani che ne facciamo richiesta) | |
| **ATTIVITÀ PREVISTE** |  |
| **MODALITÀ DI REALIZZAZIONE** |  |
| **TEMPI DI REALIZZAZIONE E DURATA** |  |
| **OPERATORI IMPIEGATI** |  |
| **LUOGHI E COLLEGAMENTI CON IL TERRITORIO** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI - INDICAZIONI DELLE SEDI FORMATIVE: INDIRIZZI, NUMERO DI AULE/LABORATORI E SUPERFICIE COMPLESSIVA DELLE STESSE:** | | | |
| **TIPOLOGIA LOCALI** | **INDIRIZZO** | **MQ** | **NUMERO** |
| Aule didattiche |  |  |  |
| Laboratori scientifici e tecnologici |  |  |  |
| Altri locali (specificare tipologia) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOTAZIONI AI PARTECIPANTI** | |
| MATERIALI DIDATTICI INDIVIDUALI  (indicare i materiali didattici ad uso individuale che si prevede di fornire agli allievi) |  |
| EVENTUALI INDUMENTI PROTETTIVI  (indicare la tipologia di indumenti protettivi che saranno forniti a tutti i partecipanti, se necessari per la tipologia di attività prevista) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROVE INTERMEDIE DI VERIFICA** | |
| TIPOLOGIA DI PROVA (ES. TECNICO PRATICA, COLLOQUIO, ECC.) |  |
| FINALITÀ E OBIETTIVI DELLA PROVA |  |
| MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DI CIASCUNA PROVA |  |
| TEMPI |  |

**PROVE DI VERIFICA PER IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE FINALE**

Le prove di verifica finalizzate al rilascio della certificazione nazionale devono essere svolte secondo quanto indicato all’art. 1 del Decreto interministeriale n. 713 del 16 settembre 2016 “Linee guida in materia di semplificazione e promozione degli Istituti tecnici superiori a sostegno delle politiche di istruzione e formazione sul territorio e dello sviluppo dell'occupazione dei giovani, a norma dell'articolo l, comma 47, della legge 13 luglio 2015, n. 107”.

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCORDI PER IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI IN USCITA** | |
| ORGANISMO |  |
| DENOMINAZIONE |  |
| AREA (CORSO DI LAUREA) |  |
| CREDITI RICONOSCIUTI |  |

*Aggiungere la seguente Sezione per ciascun accordo*

|  |
| --- |
| **RISULTATI ATTESI** |
| *(Esplicitare concretamente le ricadute del progetto, secondo quanto indicato nell’Avviso Art. 5)* |

|  |
| --- |
| **MONITORAGGIO DELL’ANDAMENTO DEL PROGETTO E MODALITÀ DI VALUTAZIONE IN ITINERE ED EX POST** |
| (descrivere le modalità di rilevazione dell’andamento attuativo e di valutazione finale **del progetto**) |

|  |
| --- |
| **RICADUTA DELL’INTERVENTO** |
| (descrivere in maniera dettagliata e in coerenza con gli obiettivi del progetto, i risultati attesi anche in termini di impatto sui destinatari finali con riferimento a inserimenti lavorativi, occupabilità/miglioramento dello status professionale e occupazionale, sui soggetti coinvolti e sul territorio di riferimento) |

|  |
| --- |
| **AZIONI DI DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI** |
| (descrivere le modalità di disseminazione dei risultati del progetto, all'interno e all'esterno dei soggetti coinvolti, specificando prodotti e/o manifestazioni previste e la loro coerenza e opportunità in riferimento al progetto, il pubblico di riferimento) |

|  |
| --- |
| **CARATTERE INNOVATIVO DEL PROGETTO** |
| (descrivere le caratteristiche innovative del progetto) |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIORITÀ TRASVERSALI** | |
| STRATEGIE PER LA PARITÀ DI GENERE  (indicare le azioni previste nel progetto per favorire la partecipazione delle donne quali: specifiche modalità informative, promozionali, di accesso ed attuative, le azioni tese alla possibilità di realizzare la conciliazione fra vita familiare e/o aspettative di carriera, le azioni tese ad affrontare il problema di sotto-rappresentatività delle donne nello specifico settore/profilo) |  |
| STRATEGIE PER LE PARI OPPORTUNITÀ E CONTRASTO AD OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE  (indicare le azioni previste per favorire pari opportunità e possibilità di accesso ai soggetti più deboli e/o svantaggiati descrivendo anche specifiche misure di supporto alla frequenza quali: borse di studio, convenzioni per alloggi fuori sede, accompagnamento) |  |
| SOSTENIBILITÀ SOCIALE E AMBIENTALE  (descrivere sinteticamente strumenti e azioni atte a garantire la sostenibilità sociale e ambientale dell’intervento) |  |

**SCHEDA DI DETTAGLIO DELLE ATTIVITA’ PREVISTE DAL PROGETTO (da replicare per ciascun percorso, indicando l’anno formativo)**

**COMPETENZE IN ESITO AL PERCORSO1**

*N.B. Le competenze in esito ai percorsi I.T.S. della durata di quattro semestri sono riferibili al V livello del Quadro Europeo delle qualifiche per l’apprendimento permanente (EQF)*

**MACROCOMPETENZE**

|  |
| --- |
|  |

**COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI**

|  |
| --- |
|  |

**COMPETENZE GENERALI DI BASE**

|  |
| --- |
|  |

**EVENTUALI ULTERIORI COMPETENZE**

|  |
| --- |
|  |

*(1) Rif. All. A, B, C, D, F Decreto interministeriale 7 febbraio 2011; All. E, G Decreto interministeriale 5 febbraio 2013; All. 1 Decreto interministeriale 7 febbraio 2011*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TITOLO PERCORSO |  | | |
| **BIENNIO FORMATIVO** |  | | |
| **AMBITO** |  | | |
| **FIGURA OGGETTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE *(SPECIFICARE FIGURA DEL REPERTORIO NAZIONALE/REGIONALE)*** |  | | |
| **CODICE ISTAT** |  | | |
| **CODICE ATECO** |  | | |
| **SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO** |  | | |
| **NUMERO DI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE** |  | | |
| **TIPOLOGIA DEI DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO** |  | | |
| **EVENTUALI REQUISITI PREFERENZIALI** |  | | |
| **DURATA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE**  **PERCORSO \_ □ 1800 ORE – □ 2000 ORE** | DENOMINAZIONE UNITÀ FORMATIVA (1) | DURATA IN ORE | |
| 1- |  | |
| 2- |  | |
| 3- |  | |
| …. |  | |
| Stage (min. 30% del monte ore) |  | |
| Totale ore |  | |
| **ATTIVITÀ NON FORMATIVE (2)** | TITOLO ATTIVITÀ | N. DESTINATARI | N. ORE |
| *(es. orientamento)* |  |  |
| *(es. allineamento)* |  |  |
| *(es. bilancio competenze)* |  |  |
| *(ecc.)* |  |  |

*(1) UNITA’ FORMATIVE – Descrivere in modo dettagliato l’articolazione del percorso biennale in singole unità formative finalizzate all’acquisizione delle competenze generali di base e tecnico professionali precedentemente descritte*

*(2) Per ATTIVITÀ NON FORMATIVE si intendono tutte quelle attività che non riguardano nello specifico il Percorso in senso stretto (oltre quindi le 1800/2000 ore previste per il Corso), quali ad esempio: orientamento in ingresso, allineamento competenze, bilancio competenze, ecc.)*

VISITE DIDATTICHE

|  |
| --- |
| **VISITE DIDATTICHE** |
| (indicare il numero di visite, se previste, gli enti coinvolti, le possibili destinazioni e la durata indicativa, evidenziandone il valore rispetto agli obiettivi formativi) |

ATTIVITÀ FORMATIVE

|  |
| --- |
| **OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI** |
| (in caso di percorso finalizzato all’acquisizione di competenze relative ad intere figure professionali o intere Aree di Attività, declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze chiave, tecnico-professionali e trasversali) |

|  |
| --- |
| **METODOLOGIE E STRUMENTI DI FORMAZIONE** |
| (descrivere sinteticamente le diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono affrontati, come ad esempio, in aula, in laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) |

|  |
| --- |
| **DESCRIZIONE E ARTICOLAZIONE DEI CONTENUTI** |
|  |

|  |
| --- |
| **VERIFICHE E VALUTAZIONE** |
| (tipologia, modalità di svolgimento) |

|  |
| --- |
| **RISULTATI ATTESI** |
|  |

ATTIVITÀ NON FORMATIVE (da replicare per ciascuna attività non formativa)

|  |
| --- |
| **TITOLO ATTIVITA’** |
|  |

|  |
| --- |
| **OBIETTIVI ATTIVITA’** |
|  |

|  |
| --- |
| **DECRIZIONE E ARTICOLAZIONE DEI CONTENUTI** |
|  |

|  |
| --- |
| **METODOLOGIE E STRUMENTI DI FORMAZIONE** |
| (illustrare le metodologie di intervento e specificare quantità, qualità e pertinenza, nell’ambito del progetto, dei materiali di supporto, documentazione specifica, testi professionali, manuali, dispense, banche dati ecc. previsti. Specificare se si tratta di semplice utilizzo o di creazione.) |

|  |
| --- |
| **VERIFICHE E VALUTAZIONE** |
| (tipologia, modalità di svolgimento) |

|  |
| --- |
| **RISULTATI ATTESI** |
|  |

**CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO (Ripetere la tabella per ciascun percorso)**

Indicare i tempi di svolgimento elencando le attività previste (formative e non formative) specificando, accanto al mese, anche l’anno

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM ATTIVITÀ | TITOLO ATTIVITÀ | GENNAIO | FEBBRAIO | MARZO | APRILE | MAGGIO | GIUGNO | LUGLIO | AGOSTO | SETTEMBRE | OTTOBRE | NOVEMBRE | DICEMBRE | GENNAIO | FEBBRAIO | MARZO | APRILE | MAGGIO | GIUGNO | LUGLIO | AGOSTO | SETTEMBRE | OTTOBRE | NOVEMBRE | DICEMBRE |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Il presente Allegato deve essere compilato in tutte le sue parti ed essere sottoscritto – **pena l’esclusione** – dal rappresentante legale del Soggetto proponente in qualità di rappresentante della costituenda Fondazione

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

FIRMA DIGITALE

*del legale rappresentante del soggetto proponente*